

Primarschule Niederhasli

Reservationsgesuch für Schulräume und Anlagen

Bitte ausfüllen und ankreuzen

Veranstalter/in: Name: _____ Ansprechperson: _____
Adresse: _____ Telefon: _____
Ort: _____ E-Mail: _____
Anlass: _____

Schulanlagen:

- Schulhaus Rossacker, Niederhasli
- Zentralschulhaus, Mettmenhasli
- Schulhaus Oberhasli
- Schulhaus Linden, Niederhasli
- Kindergarten Spitz, Niederhasli

Exemplar:

- Veranstalter/in
 - Hauswartung/Schulleitung
 - Wochenendhauswartung/Bereich Liegenschaften
 - Finanzabteilung
 - Primarschulverwaltung
-

- Turnhalle
- Spielwiese, Aussenanlage (inkl. Garderoben/Duschen)
- Spielwiese, Aussenanlage (exkl. Garderoben/Duschen)
- Mehrzweckraum
- Rhythmikraum
- Singsaal
- Luftschuttkeller
- Pausenhalle

Bearbeitungsgebühr: CHF _____
Benützungsg Gebühr: CHF _____

Total: CHF _____

Die Benützungskosten/Hauswartungskosten werden gemäss Gebührenreglement verrechnet.

Bei **Nichtbenutzung** der gemieteten Räume, Anlagen, Turnhallen oder des Lehrschwimmbeckens erfolgt **keine** Rückerstattung.

Benützungszeit

Wöchentlich stattfindende Anlässe:

Wochentag: _____ von _____ bis _____ Uhr Schuljahr: _____
Erstmals am: _____ letztmals am _____

Einmalige Anlässe:

Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr
Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

Der Antragsteller/die Antragstellerin unterzieht sich den Bestimmungen von „Benützungsgreglement für Schulanlagen, Schulräume, Mehrzweckräume und Lehrschwimmbecken“ sowie dem dazugehörigen Gebührenreglement. Er/sie hat davon Kenntnis genommen und ist damit einverstanden:

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Bestätigung

Die Primarschule Niederhasli stellt dem Antragsteller/der Antragstellerin die oben bezeichneten Räume und Einrichtungen zur genannten Benützungszeit zur Verfügung.

Ort und Datum: _____ Primarschule Niederhasli: _____

Dieses Gesuch ist vollständig ausgefüllt und unterzeichnet einzureichen an: Gemeinde Niederhasli, Abteilung Bildung, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli oder per E-Mail an: primarschule@niederhasli.ch